

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-151-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2021** correspondiente del 04 al 31 de Enero del informe del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 041DF0ED Número de DTE: 1692813664.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde apoyo en la supervisión de los trabajos realizados en los diferentes proyectos.
2. Asesore a distintas municipalidades en la planificación de proyectos relacionados con la dirección.
3. Apoye con visitas de campo para brindar asesoría de los proyectos.
4. Asesore en los lineamientos para optimizar las supervisiones.
5. Apoye en los lineamientos para la correcta evaluación de expedientes de los proyectos.
6. Brinde asesoría a través de investigaciones dentro de mi especialidad proponiendo soluciones, modificaciones y cambios fundamentales en atención de las necesidades públicas.

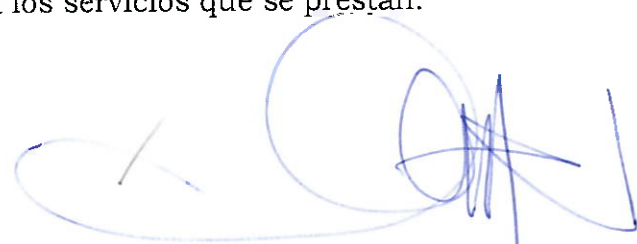
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboraron guías y normas para la supervisión y entrega de los reportes semanales.
2. Se crearon lineamientos y apoyos visuales para crear flujos de trabajo eficientes.
3. Se brindó apoyo a las visitas de campo para que sean más elocuentes.
4. Se brindó asesoría para optimizar la creación y dibujo de planos.

5. Se brindó apoyo con tareas afines a los servicios que se prestan.



Rosibel América López Valle



**Vo. Bo.**

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural